



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Segreteria

BANDO BONUS FAMIGLIA CON MINORI A CARICO ANNO 2021.

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 16/08/2021, dichiarata immediatamente eseguibile e della Determinazione n. 248 del 17/08/2021 del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Programmazione

ARTICOLO 1 – FINALITA'

Con il presente avviso pubblico il Comune di Brenzone sul Garda intende sostenere, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha generato importanti ripercussioni a livello socio-economico, le famiglie con minori a carico al fine di soddisfare necessità urgenti ed essenziali.

ARTICOLO 2 – RISORSE

Per l'intervento vengono complessivamente messi a disposizione € 150.000,00.

ARTICOLO 3 – RICHIEDENTI E BENEFICIARI

Possono fare richiesta del Bonus famiglia il/i genitore/i naturali, adottivi e/o affidatari:

- residente/i alla data del 31/12/2020 nel comune di Brenzone sul Garda;
- con a carico figli minori residenti nel Comune di Brenzone sul Garda alla data del 31/12/2020;
- che non hanno sospesi/insoluti di natura extratributaria con il Comune di Brenzone sul Garda alla data di presentazione della domanda;
- che hanno sostenuto nell'anno 2021 spese ammissibili almeno pari all'importo del contributo;

ARTICOLO 4 – VALORE DEI CONTRIBUTI E SPESE AMMISSIBILI

a) Per la fascia di età da 0 a 3 anni (2 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando), il contributo massimo è pari ad € 500,00 per ogni minore a carico. Viene erogato per spese relative a (in ordine di priorità): rette di frequenza asilo nido, acquisto di generi di prima necessità (alimenti – pannolini – farmaci – vestiario), articoli per neonati (materiale ludico, passeggini, seggiolini auto, seggioloni, sdraiette, lettini, ecc... .);

b) Per la fascia di età da 3 anni compiuti (alla data di scadenza del bando) a 18 anni (compiuti alla data di scadenza del bando o da compiersi entro il 31/12/2021), il contributo massimo è pari ad € 400,00 per ogni minore a carico. Viene erogato per spese relative a (in ordine di priorità): per servizi scolastici (mensa e trasporto scolastico), tasse di iscrizione scolastica, rette scolastiche, libri di testo, frequenza centri estivi, frequenza corsi attività sportive ed educative, acquisto di tablet, computers;

Si fa presente che NON saranno ammesse a contributo le spese sostenute per l'acquisto di telefoni cellulari e/ o smartphone.

Le spese dovranno essere state sostenute nell'anno 2021 (dal 01/01/2021 fino alla data di presentazione della domanda) e dovranno essere dimostrate tramite copia di documentazione giustificativa (fatture, ricevute, scontrini, quietanze di pagamento con causale esplicita) da allegare alla domanda.

Nel caso di soggetto richiedente con più figli a carico, dalla documentazione allegata alla domanda si deve poter risalire con chiarezza al minore cui si riferisce la spesa.



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona
Ufficio Segreteria

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, secondo il modello A allegato al presente avviso entro le ore 12.00 del giorno 15/10/2021, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- in modalità cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Brenzone sul Garda, via XX Settembre n. 8, negli orari di apertura al pubblico (telefono 045 6589540) o per raccomandata (al fine del rispetto del termine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante);
- modalità telematica inviandola tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo brenzone.vr@cert.ip-veneto.net o trasmessa all'indirizzo di posta elettronica non PEC seguente: protocollo@comune.brenzone.vr.it;

Non saranno ritenute valide le domande pervenute su modulo diverso da quello allegato al presente avviso ed in forma diversa da quella sopra stabilita.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione giustificativa delle spese ed il documento di identità del soggetto richiedente.

ARTICOLO 6 – CONTROLLI

- L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.
- Considerata la difficoltà di produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione, gli uffici competenti potranno eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete.
- I controlli potranno avvenire a campione.
- Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.
- Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio ed attiva le procedure di recupero.

ARTICOLO 7 – DEFINIZIONE GRADUATORIA

Gli aventi diritto del presente bando saranno ordinati in apposita graduatoria (una per ogni fascia di età) secondo l'ordine cronologico di arrivo della domanda.



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona
Ufficio Segreteria

ARTICOLO 8 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brenzone sul Garda, telefono: 0456589500 - indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.brenzone.vr.it PEC: brenzone.vr@cert.ip-veneto.net Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
3. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
4. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune di Brenzone sul Garda è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune di Brenzone sul Garda.
6. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGDP e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile
e Programmazione



Dott.ssa Marra Maria Assunta

