



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME 50% AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI UNO SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE – AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Programmazione:

Premesso che:

- l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 35, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001 attribuiscono alla Giunta la competenza regolamentare in merito all'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla definizione della Dotazione Organica, alle modalità di assunzione, ai requisiti di accesso ed alle modalità concorsuali;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n° 62 del 16/10/2024 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente e con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 16/10/2024 è stata modificata la sottosezione 3.3 del PIAO 2024-2026, in origine approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 47 del 31/07/2024;
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 65 del 16/10/2024 sono stati stabiliti gli indirizzi per l'emanazione del Bando in oggetto descritto;
- con Determinazione n. 249 del 16/10/2024 del sottoscritto Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Programmazione, in esecuzione della precedente deliberazione, è stato approvato il presente avviso di selezione per l'assunzione a tempo determinato, part-time al 50% ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, di uno Specialista in attività tecniche – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni per la copertura del ruolo di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali 2019-2021, stipulato in data 16/11/2022;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n° 198;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale e degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per la successiva assunzione a tempo determinato, part-time al 50% ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, di uno Specialista in attività tecniche – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni per la copertura del ruolo di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio;



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio nell'ambito delle attribuzioni specifiche e delle competenze dell'area tecnica. La figura ricercata, che verrà assunta alle dipendenze dell'Ente con contratto di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000, dovrà realizzare e coordinare le attività demandate e i progetti assegnati al Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Patrimonio.

Il luogo per lo svolgimento di tali attività è la sede comunale di Brenzone sul Garda.

Al tecnico individuato sarà attribuita la responsabilità del Servizio per il Settore di riferimento, con riserva di revoca e diversa attribuzione di responsabilità a seguito di modifiche della macrostruttura dell'Ente e diverse scelte sull'organigramma dell'Ente decise dall'Amministrazione.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale:

- a) godere della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M 174/1994. Per i cittadini stranieri si applica la Legge 6 agosto 2013 n° 97 che all'art. 7 dispone in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- b) avere età non inferiore ai 18 anni;
- c) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati maschi nati fino al 1985);
- d) non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/99 la sentenza di patteggiamento prevista dall'art. 444, comma 2, del cod. procedura penale, è equiparata a condanna;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- f) non essere esclusi dall'elettorato attivo e passivo ed essere, pertanto, iscritti nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) essere in possesso dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego, o se portatore di handicap, di servirsi eventualmente di ausili per gli esami e tempi necessari aggiuntivi

I cittadini appartenenti ad altro Stato dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n° 174/1994:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

- Requisiti di carattere professionale:

a) Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in:

- Architettura;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

nonché le corrispondenti lauree di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007

oppure

Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento in:

- Architettura del paesaggio;
- Architettura e ingegneria edile - Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,

nonché le corrispondenti lauree specialistiche di cui al D.M. 509/1999 a norma del D.M. 26/07/2007.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

b) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

c) particolare e comprovata esperienza professionale e specifica professionalità derivante da aver esercitato:

- attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente nell'ambito dell'Area lavori pubblici/paesaggistica/gestione del territorio/edilizia di enti locali, aziende o società pubbliche;
- incarichi tecnici affidati dalla Pubblica Amministrazione;

d) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti per tutta la durata del rapporto contrattuale.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico a tempo determinato alle dipendenze dell'Ente non potrà essere superiore al mandato del Sindaco, e sarà stabilito con il decreto di nomina e in sede di contratto.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali per la posizione iniziale dell'Area dei funzionari ed elevata qualificazione come da tabella G allegata al



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

CCNL 2019-2021, oltre all'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, ai ratei di tredicesima mensilità, emolumenti parametrati alla percentuale del 50% di part-time. Inoltre, verrà stabilita un'indennità di posizione organizzativa con apposito atto deliberativo previa pesatura delle posizioni da parte dell'OIV ed un'eventuale indennità ad personam ai sensi dell'articolo 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, se deliberata e a discrezione della Giunta Comunale.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

5. DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Per la presentazione della propria candidatura i concorrenti dovranno consegnare la seguente documentazione:

- 1) *domanda di partecipazione su fac-simile allegato al presente avviso;*
- 2) *curriculum formativo e professionale dettagliato, con indicazione delle esperienze aventi attinenza specifica con le materie relative al presente avviso ed in particolare con indicazione esplicita delle esperienze lavorative alle dipendenze o su incarico di pubbliche amministrazioni;*

Tutta la documentazione prodotta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso da parte del soggetto interessato e trasmessa in PDF o PDF/A accompagnata dalla fotocopia di un valido documento di identità personale.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche con firma digitale in corso di validità.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire, perentoriamente a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 29/10/2024**, la documentazione che dovrà riportare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura in oggetto: "SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME AL 50% AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI UNO SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO" utilizzando una delle seguenti modalità alternative:

- a) consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune – Via XX Settembre 8 - 37010 Brenzone sul Garda (VR);
- b) spedita tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopra indicato;
- c) spedita alla casella di P.E.C. istituzionale dell'Ente: brenzone.vr@cert.ip-veneto.net, esclusivamente dal proprio indirizzo di posta certificata personale, rilasciato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitPA. Dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME AL 50% AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI UNO SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO" ed allegato il modulo di domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

raccomandata, né per mancata ricezione della p.e.c. per qualsiasi motivo.

Al bando è allegato uno schema esemplificativo della domanda di ammissione alla selezione, contenente tutte le dichiarazioni che il candidato deve rendere per potervi partecipare.

L'esclusione può avere luogo per i motivi di seguito elencati:

- a) la domanda non è pervenuta nei termini prescritti o non è sottoscritta;
- b) l'aspirante non risulta essere in possesso dei requisiti richiesti;
- c) l'aspirante omette di dichiarare le proprie generalità (nome e cognome) e l'indirizzo della residenza o del domicilio/recapito;
- d) l'aspirante non indica la selezione a cui intende partecipare;
- e) nel caso in cui abbia riportato una condanna penale, ancorché seguita da riabilitazione, ovvero abbia procedimenti penali pendenti, ometta di farne dichiarazione.

7. CRITERI E MODALITA' PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, a tale scopo nominata, che procederà all'esame della regolarità della documentazione inviata ed alla rispondenza dei curricula formativi e professionali a quanto richiesto dal presente avviso di selezione.

Solo nel caso lo ritenga necessario, la Commissione potrà stabilire di effettuare un colloquio con i candidati stessi.

Non si darà luogo in nessun caso alla formazione di una graduatoria, in quanto non si tratta di procedura concorsuale: la Commissione si limiterà esclusivamente ad emettere un giudizio di idoneità o non idoneità sulla base delle domande presentate e dell'eventuale colloquio, stilando apposito verbale.

L'esito della valutazione di idoneità da parte della Commissione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Brenzone sul Garda e pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.brenzone.vr.it.

Il verbale della Commissione verrà inviato per l'approvazione tecnica al sottoscritto responsabile del procedimento, il quale lo trasmetterà poi al Sindaco per la scelta del candidato, l'eventuale conferimento a mezzo decreto dell'incarico di Responsabile del Settore lavori pubblici e manutenzione patrimonio e l'assunzione alle dipendenze dell'Ente.

Il professionista prescelto dovrà procedere alla sottoscrizione di apposito contratto entro i tempi stabiliti dal Comune, pena la revoca dell'affidamento dell'incarico. La stipulazione del contratto individuale alle dipendenze dell'Ente a tempo parziale e determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 TUEL e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Lo stesso non dovrà trovarsi in condizioni di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'eventuale assunzione in servizio.

8. VERIFICHE

È facoltà del Comune verificare in ogni momento la veridicità della documentazione presentata e delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualsiasi informazione errata e/o mendace darà luogo all'immediata esclusione del candidato, senza possibilità alcuna di riammissione.



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

9. ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Marra Maria Assunta, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e Programmazione.

10. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il dipendente assunto dovrà rispettare le norme disciplinari e comportamentali stabilite dal CCNL 2019-2021 stipulato in data 16/11/2022 inerente le principali disposizioni disciplinari attualmente in vigore per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche locali e dal “Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Brenzone sul Garda”, come approvato deliberazione di Giunta Comunale n° 13 del 29/01/2014 e successivamente modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 91 del 15/12/2023, ai sensi dell’art. 54, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012 e successive varie declinazioni normative.

11. RISERVE

L’Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per l’avviso.

Si potrà procedere a conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell’incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all’oggetto della selezione.

L’Amministrazione si riserva di non procedere all’assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico o per opportunità organizzative. L’Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell’incarico.

Dalla presente selezione non deriva infatti alcun diritto soggettivo all’assunzione da parte dei partecipanti.

12. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti nell’ambito del presente procedimento saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i. e del GDPR n° 2016/679 sulla tutela del trattamento dei dati personali.

I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione del contratto.

L’interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi non legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Brenzone sul Garda titolare del trattamento.



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

13. INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 12 giorni consecutivi e pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.brenzone.vr.it in Amministrazione Trasparente.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni e comunicazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio ragioneria del Comune di Brenzone sul Garda – Stefano Sala – tel. 045 6589512 (in assenza 045 6589511) - e-mail: ragioneria@comune.brenzone.vr.it

Brenzone sul Garda, 16/10/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile
e Programmazione

Dott.ssa Marra Maria Assunta



Firmato digitalmente da:
MARRA MARIA ASSUNTA
Firmato il 16/10/2024 16:08
Seriale Certificato: 3174647
Valido dal 10/01/2024 al 10/01/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate)



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, PART-TIME AL 50% AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI UNO SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE PATRIMONIO

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Provincia _____

Stato _____

Via/Piazza _____ n° _____

domiciliato (se diverso dalla residenza) a _____ Provincia _____

Stato _____

Via/Piazza _____ n° _____

Codice Fiscale _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail _____

Pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione indicata in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. non trovarsi in conflitto di interessi con la pubblica amministrazione per aver assunto incarichi professionali ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse del Comune;
6. rinunciare, nel caso di affidamento di incarico, alle eventuali pratiche in corso sottoscritte quale tecnico in materia di edilizia pubblica e/o privata relative al territorio di Brenzone sul Garda;



Comune di Brenzone sul Garda

Provincia di Verona

Ufficio Personale

7. laurea in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____ con votazione _____
8. essere regolarmente iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____
9. comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico, come specificato nel curriculum che si allega;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario dichiarerà le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali in corso;
11. di non avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
12. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire o l'eventuale presenza di limitazioni;

Ai fini della selezione, dichiara che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è il seguente:

via/piazza _____ n° _____ cap _____

città _____ provincia _____

telefono _____ e-mail _____;

impegnandosi a far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dei recapiti stessi.

ATTESTA:

- ai sensi dell'art. 48 DPR n. 445/2000, di aver preso visione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- di aver preso conoscenza dell'avviso relativo alla selezione in oggetto e di accertare pienamente le condizioni in esso riportate;
- di essere consapevole che i dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente ad uso interno e comunque nel rispetto del D. Lgs. 101/2018 e del GDPR n° 2016/679. A tali fini ne autorizza il trattamento da parte del Comune di Brenzone sul Garda.

ALLEGA ai fini della propria valutazione personale:

- curriculum formativo e professionale come previsto dal punto 5. dell'avviso di selezione;
- (*facoltativo*) ogni altro documento che si ritenga utile ai fini della valutazione.

Data _____

Firma _____

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore *deve allegare semplice copia fotostatica di un proprio valido documento di identità.*